Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	EA Fruit voor medewerkers
TenderNed-nummer	588164
Auteurs	Stijn Kühne – Inkoopadviseur Penny van Oyen - Inkoopadviseur

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst 3

Hoofdstuk 1. Algemeen 4

1.1 Bedrijfsprofiel 4
1.2 Doel 4
1.3 Voorwaarden 4
1.4 Motiveringen 5
1.5 Correspondentie 6
1.6 Klachten 6
1.7 TenderNed 6

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving 8

2.1 Aanleiding en aard van de Opdracht 8
2.2 Contractvorm 11
2.3 Herzieningsclausule 12

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure 13

3.1 Planning 13
3.2 Inschrijving 13
3.3 Nadere inlichtingen 16
3.4 Toets volledigheid 17
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen 17
3.6 Toets gunningseisen 17
3.7 Toets gunningscriteria 18
3.8 Gunning 18
3.9 Overige procedurevoorschriften 19

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring 25

4.1 Uitsluitingsgronden 25
4.2 Geschiktheidseisen 26

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning 29

5.1 Kwaliteit 29
5.2 Prijs 33

Hoofdstuk 6. Overzicht in te dienen documenten 34

Hoofdstuk 7. Overzicht bijlagen 35

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is in het aanbestedingsplatform toegevoegd.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ overeenkomst:	De opdracht tot het leveren van Fruit voor medewerkers van Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op (datum) en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in **Bijlage 01**.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 1 mei 2026 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 588164.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de relevante drempelwaarde zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012, waardoor een Europese openbare procedure wettelijk vereist is;
- Uit de marktconsultatie is gebleken dat er voldoende geschikte marktpartijen zijn die in staat zijn de gevraagde omvang, kwaliteit en logistieke dienstverlening te leveren. Hierdoor is het niet noodzakelijk om gebruik te maken van een niet-openbare procedure met voorafgaande selectie;
- Met een openbare procedure wordt een goede balans bereikt tussen het beperken van administratieve lasten voor zowel het Erasmus MC als marktpartijen en het waarborgen van voldoende concurrentie en transparantie.

1.4.2 Samengevoegde opdracht

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit een samenhangend geheel van activiteiten gericht op het leveren van vers fruit aan medewerkers, inclusief logistiek, distributie tot afdelingsniveau en bijbehorende dienstverlening, zoals het fruit presenteren in displays en het ophalen en meenemen van lege kratten.

Gezien de sterke onderlinge samenhang tussen deze onderdelen is ervoor gekozen de opdracht als één geïntegreerde dienstverlening in de markt te zetten. Het scheiden van deze onderdelen zou leiden tot versnippering, hogere administratieve lasten en een verminderde beheersbaarheid van de uitvoering.

1.4.3 Geen verdeling in percelen:

De opdracht van Erasmus MC wordt niet opgedeeld in percelen en als één opdracht aanbesteed. De keuze is gebaseerd op de uitkomsten van de markconsultatie en de volgende overwegingen:

- **Beheersbaarheid en efficiëntie:** Het beleggen van de levering, logistiek en distributie bij één opdrachtnemer vergroot de beheersbaarheid van de opdracht en vermindert de administratieve lasten voor het Erasmus MC.
- **Uniformiteit en kwaliteit:** Eén opdrachtnemer maakt het mogelijk om uniformiteit te waarborgen in het assortiment, kwaliteit, dienstverlening en prijsafspraken voor alle afdelingen van Erasmus MC.
- **Marktgeschiktheid:** Uit de marktconsultatie is gebleken dat meerdere marktpartijen in staat zijn om de volledige scope en omvang van de opdracht zelfstandig uit te voeren, waardoor de mededinging niet onnodig wordt beperkt.
- **Voorkomen van versnippering:** Een verdeling in percelen zou leiden tot extra afstemmingsmomenten, risico's in de uitvoering en mogelijk hogere kosten, hetgeen niet past bij de doelstelling om de fruitvoorziening te centraliseren.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Stijn Kühne
E-mailadres	s.kuhne@nl.epsa.com
Vervangend contactpersoon	Penny van Oyen
E-mailadres	p.vanoyen@nl.epsa.com

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op Tenderned in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en aard van de Opdracht

2.1.1 Aanleiding en huidige situatie

Binnen het Erasmus MC wordt fruit voor medewerkers momenteel geleverd via verschillende leveranciers en op uiteenlopende manieren per afdeling. De organisatie van de levering, het assortiment en de frequentie verschillen per locatie, waardoor sprake is van een niet-uniforme werkwijze. Hierdoor is het aanbod niet op alle afdelingen gelijk en ontvangen niet alle afdelingen dezelfde hoeveelheid fruit per medewerker.

Daarnaast is het inzicht in kosten, volumes en afspraken beperkt, aangezien de levering van fruit niet centraal is georganiseerd. De huidige inrichting maakt het bovendien lastig om eenduidige afspraken te maken over kwaliteit, logistiek en duurzaamheid.

Deze situatie vormt voor het Erasmus MC de aanleiding om de levering van fruit opnieuw in te richten en centraal te organiseren.

2.1.2 Gewenste situatie en doelstellingen

Het Erasmus MC wil medewerkers op een structurele en uniforme wijze ondersteunen in hun vitaliteit door het aanbieden van vers fruit op de werkplek. De gewenste situatie kenmerkt zich door een centrale en eenduidige organisatie van de fruitvoorziening, waarbij alle medewerkers op een vergelijkbare manier toegang hebben tot fruit, ongeacht afdeling of locatie.

Door te kiezen voor één dienstverleningsovereenkomst ontstaat duidelijkheid in verantwoordelijkheden, afspraken en dienstverlening. Dit stelt het Erasmus MC in staat om te sturen op kwaliteit, continuïteit, betrouwbaarheid en duurzaamheid, en om inzicht te krijgen in prestaties en kosten over de gehele organisatie.

De aanbesteding heeft daarbij de volgende hoofddoelstellingen:

- **Toegankelijkheid:** fruit beschikbaar maken voor alle medewerkers op alle locaties;
- **Kwaliteit:** waarborgen van een gevarieerd aanbod van onbeschadigd vers en eetrijp fruit direct geschikt voor consumptie
- **Vitaliteit en welzijn:** Ondersteunen van de gezondheid van de medewerkers.
- **Centralisatie:** Al het bestelde fruit samen onder één contract met één leverancier en aanspreekpunt.

2.1.3 Scope en omvang

De scope van de opdracht omvat:

- levering van vers fruit in gemengde kratten met een uniforme samenstelling;

- levering tot op afdelingsniveau;
- het aanbieden van het fruit in displays op de afdelingen;
- het ophalen van lege kratten bij een volgende levering;
- het volledig verzorgen van het bestel en leveringsproces.

Het logistiek centrum van het Erasmus MC is bereikbaar voor vrachtverkeer met een maximale doorrijhoogte van 4,2 meter. Afleverlocaties binnen het complex zijn bereikbaar met trolleys en steekwagens.

Leveringen vinden tweemaal per week plaats op vaste, niet aansluitende dagen in de ochtend, gedurende 44 weken per jaar. De leverdagen zullen naar verwachting maandag en woensdag zijn; hierover wordt in een later stadium definitief besloten. In de zomervakantie (6 weken) en de kerstperiode (2 weken), conform de schoolvakanties voor de regio Rotterdam, wordt niet geleverd. Deze levervrije perioden sluiten aan bij de lagere bezetting binnen het Erasmus MC en beperken het risico op hygiënische issues, veroorzaakt door fruit dat te lang blijft liggen. De levering vindt plaats op naar verwachting rond de 200 afleverlocaties, waarvan het merendeel is gelegen op het complex van Erasmus MC en daarnaast drie externe locaties. De afleverlocaties zijn per thema ingedeeld. De opdrachtnemer ontvangt hiervoor vanuit het Erasmus MC een routing op gebouwniveau, die als uitgangspunt dient voor de uitvoering van de leveringen. Deze wordt z.s.m. via het Aanbestedingsplatform gedeeld.
De externe locaties betreffen:

- Distributiecentrum Erasmus MC, Ebweg 7, 2991 LS Barendrecht
- Rotterdam The Hague Airport, Rotterdam Airportplein 60, 3045 AP Rotterdam
- Albert Schweizer ziekenhuis, Albert Schweizerplaats 25, 3318 AT Dordrecht

Het fruit wordt geleverd in kratten en gepresenteerd op displays, geleverd door de opdrachtnemer. De lege kratten worden uitsluitend meegenomen bij de afdelingen waar tevens een levering heeft plaatsgevonden. Binnen het Erasmus MC is geen opslagruimte beschikbaar voor lege (kratten), waardoor deze bij iedere levering dienen te worden afgevoerd. Indien bij het ophalen blijkt dat de kratten nog (deels) gevuld zijn, beoordeelt de opdrachtnemer zorgvuldig of het resterende fruit nog geschikt is voor consumptie. Fruit dat niet langer voldoet aan de kwaliteitseisen wordt door de opdrachtnemer ingenomen en afgevoerd of, waar passend, een alternatieve bestemming gegeven.

Afhankelijk van de omvang van de afleverlocatie wordt een deel van deze levering uitgevoerd in halve kratten, om de gemiddelde consumptie per medewerker te kunnen borgen. Een volledig gevulde krat bevat 40 porties fruit en heeft de volgende samenstelling met een toegestane marge van 5% per categorie:

- 12 bananen (30%);
- 12 Nederlandse appels (twee soorten per levering) (30%);

- 16 porties seizoensfruit en/of rauwe (snack)groenten, bestaande uit drie varianten per levering (40%).

Een half gevulde krat bevat 20 porties fruit en heeft dezelfde verhouding (30-30-40) en samenstelling als een volledig gevulde krat.

De opdrachtnemer is vrij om zelf het seizoensfruit in te vullen op basis van onderstaande lijst.

Type fruit	Portie	Herkomst
Peren	1 stuk	n.v.t.
Kiwi's	1 stuk	Italië, Griekenland
Mandarijnen	1 stuk	Zuid-Europa, Marokko
Minneola	1 stuk	Zuid-Europa
Druiven	> 100 gram	Zuid-Europa
Kersen	> 100 gram	Duitsland, België, Zuid-Europa
Nectarines	1 stuk	Zuid-Europa
Perziken	1 stuk	Zuid-Europa
Pruimen	1 stuk	Zuid-Europa
Kakifruit	1 stuk	Spanje
Sinaasappels	1 stuk	Zuid-Europa
Snackwortels	> 100 gram	België, Duitsland
Snackpaprika's	> 100 gram	Spanje
Snackkomkommers	> 100 gram	Spanje
Snacktomaatjes	> 100 gram	Spanje

Hiervoor gelden onderstaande eisen:

1. Kolom 1 beschrijft uit welk soort fruit of rauwe (snack)groenten het aandeel seizoensfruit mag bestaan;
2. Kolom 2 beschrijft wat wordt gezien als één portie;
3. Kolom 3 beschrijft in welk land – buiten Nederland – het fruit geteeld mag zijn. Nederland is altijd toegestaan als land van herkomst;
4. Alle fruitsoorten mogen jaarrond geleverd worden. Echter, het streven moet zijn seizoensgebonden producten te leveren.

Het Erasmus MC gaat uit van een gemiddelde consumptie van 1,68 porties fruit per medewerker per week. Uitgaande van circa 12.100 FTE komt dit neer op een levering van 22.088 hele kratten á 40 porties en 704 halve kratten á 20 porties per jaar.

2.1.4 Buiten scope

De volgende onderdelen vallen buiten expliciet buiten de scope:

- Catering;
- Restaurants;
- Evenementen;
- Het verstrekken van fruitmanden aan medewerkers als attentievoorziening;
- Fruit voor patiënten;
- Fruit voor studenten

2.1.5 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd. Het Programma van Eisen is als **Bijlage 01** toegevoegd aan deze Offerteleidraad.

2.1.6 Social return

Erasmus MC vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de het Erasmus MC een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we Social Return.

Voor deze Opdracht moet u ten minste 5% van de omzet van de Opdracht inzetten voor de Social Return-verplichting. De invulling van de Social Return-verplichting moet verband houden met de uitvoering van de Opdracht en dient concreet en meetbaar te zijn. De gerealiseerde Social Return zal gedurende de looptijd van de overeenkomst worden gemonitord en periodiek worden geëvalueerd.

2.2 Contractvorm

Het Erasmus MC kiest voor het sluiten van één dienstverleningsovereenkomst met één (1) leverancier voor het leveren van vers fruit aan medewerkers. Het werken met één leverancier draagt bij aan consistentie in kwaliteit en een uniform aanbod van fruit binnen het Erasmus MC. Daarnaast verlaagt deze keuze de administratieve lasten en vergroot zij de efficiëntie in uitvoering en contractmanagement.

Uit de uitgevoerde marktconsultatie is gebleken dat er voldoende marktpartijen beschikbaar zijn die de verwachte omvang van de opdracht kunnen uitvoeren, waardoor de mededinging niet onnodig wordt beperkt.

Het Erasmus MC beoogt één dienstverleningsovereenkomst af te sluiten conform de Aanbestedingswet met een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst heeft als ingangsdatum 1 september 2026 en loopt derhalve tot en met 31 augustus 2028. Na afloop van de initiële looptijd heeft het Erasmus MC eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst twee (2) maal met één (1) jaar te verlengen. De totale maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee vier (4) jaar (2+1+1). Vooralsnog zijn er geen omstandigheden die een langere looptijd rechtvaardigen.

De concept dienstverleningsovereenkomst is als bijlagen (**Bijlage 02**) toegevoegd aan deze Offerteleidraad.

Op de uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van NFU Erasmus MC, versie januari 2024 (**Bijlage 03**) van toepassing zijn.

2.3 Herzieningsclausule

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst sprake is van een toename in de behoefte aan fruit, waardoor de omvang van de opdracht zoals benoemd in paragraaf 2.1.3, niet meer voldoet , behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om de jaarlijkse omvang van de opdracht met maximaal 25% te verhogen.

Bij toepassing van deze herzieningsclausule blijven de scope van de opdracht, de overeengekomen voorwaarden en de betrokken contractpartijen ongewijzigd. De totale prijs zal meestijgen conform de afgegeven prijs per krat (inclusief eventuele indexatie).

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Planning

Activiteit	Datum en tijdstip
Publicatie via TenderNed	Vrijdag 1 mei 2026
Deadline aanmelding Schouw	Vrijdag 8 mei, uiterlijk 15:00 uur
Schouw	Dinsdag 12 mei 2026 van 15:00 tot 17:00
Deadline vragenronde 1	Vrijdag 15 mei 2026, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Maandag 25 mei 2026
Deadline vragenronde 2	Vrijdag 5 juni 2026, uiterlijk 11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 12 juni 2026
Deadline Inschrijving via TenderNed	Maandag 29 juni 2026, uiterlijk 11:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op	Vrijdag 17 juli 2026
De bezwaartermijn loopt t/m	Donderdag 6 augustus 2026
Definitieve gunning	Vrijdag 7 augustus 2026
Start implementatie	Maandag 10 augustus 2026
Ingangsdatum dienstverleningsovereenkomst	Dinsdag 1 september 2026

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbesteding wijzigen. Hieraan kunt u geen rechten ontlenen)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen zoals genoemd in de tabel van hoofdstuk 6.

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor **Bijlagen 04** en **05**).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en

economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderaannemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota‘s van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.2 Beantwoording vragen

De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde ‘Nota van Inlichtingen’. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

3.4 Schouw

Er wordt in het kader van de aanbesteding op de in de planning (paragraaf 3.1 van deze Offerteleidraad) aangegeven datum en tijd een schouw georganiseerd op de locatie van Erasmus MC in Rotterdam. Iedere ondernemer heeft het recht deze schouw met maximaal twee (2) personen bij te wonen. De schouw zal in maximaal 2 uur in beslag nemen.

Tijdens de schouw worden geen inlichtingen verstrekt. Partijen dienen daarvoor de schriftelijke vragenronden te benutten. Vragen kunnen wel beantwoord worden, maar dit wordt niet gedocumenteerd.

U kunt zich middels een bericht met als titel ‘Aanmelding inlichtingenbijeenkomst en schouw’ en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen, via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform aanmelden voor de schouw. Dit is mogelijk tot de in de planning aangegeven datum en tijd. Na aanmelding wordt een bevestiging verstuurd met daarin nadere informatie.

3.5 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De kluis met Inschrijvingen wordt direct na de inschrijvingsdeadline geopend op het tijdstip zoals vermeld in de planning van paragraaf 3.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.5.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.6 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 5.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.8 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad.

3.8.1 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Na de individuele beoordeling van de (sub)gunningcriteria zal een consensus overleg plaatsvinden waaraan alle beoordelaars deelnemen. Tijdens dit overleg zullen de Inschrijvingen en de individuele beoordelingen worden besproken. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unaniem vastgestelde beoordeling op het component ‘Kwaliteit’. Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op ‘Kwaliteit’, zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale BPKV-score kan worden bepaald. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium ‘Kwaliteit’ en ‘Prijs’. Aan de Inschrijvers met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

"Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op ‘Kwaliteit’. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

3.9 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen na de gunningsbeslissing de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:
- Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.10 Overige procedurevoorschriften

3.10.1 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10.2 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

3.10.3 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een

bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden ‘of gelijkwaardig’.

3.10.4 Geen vergoeding inschrijvingskosten
Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.10.5 Eenmaal inschrijven
Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.10.6 Meerdere Inschrijvers van één concern
Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.10.7 Informatieplicht
Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersonen van Erasmus MC.

3.10.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden
Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op donderdag 11 juni , Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.10.9 Termijnen
Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.10.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.10.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.10.12 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.10.13 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.10.14 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro’s, exclusief btw.

3.10.15 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

3.10.16 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie (3) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.10.17 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Deze inschrijvingen worden dan ook als ongeldig ter zijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10.18 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens Het Erasmus MC sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constateringen van Het Erasmus MC te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige Inschrijving

3.10.19 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving kan ongeldig worden verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Inschrijver niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig indienen van de Inschrijving.
- De Inschrijving niet voldoet aan alle door Het Erasmus MC gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- De Inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is.
- Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft Het Erasmus MC daarentegen het recht om de Inschrijver te vragen de Inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.10.20 Intrekken Inschrijving

Een Inschrijver kan, tot uiterlijk het moment van “Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving", door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn inschrijving intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel, zo nodig aangevuld met een volmacht.

3.10.21 Aanvullingen en/of wijzigingen Inschrijving

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 1.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.10.22 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Op deze aanbestedingsprocedure en de Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.10.23 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.10.24 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- De Nota's van Inlichtingen;
- De Raamovereenkomsten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve (raam)overeenkomst;
2. De 2e Nota van Inlichtingen;
3. De 1e Nota van Inlichtingen;
4. De Offerteleidraad en bijlagen;

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:
Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 na gunningsbeslissing werkdagen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.

- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

- Een verklaring van geen Russische betrokkenheid, waaruit blijkt dat u niet betrokken bent met Russische ondernemingen of entiteiten, die op de datum van indiening van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden **Bijlage 06**.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen:

- Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).

4.2.2 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na gunningsbeslissing te overleggen:

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid, in ieder geval tot een bedrag van € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor schade. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2025. Ondernemingen zonder jaarrekeningplicht kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.
- Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- Uw jaarrekening van het laatst vastgestelde boekjaar en eventuele andere onderbouwende financiële gegevens van u waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft.
- Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in hierboven beschreven geschiktheidseis waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft en een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen

4.2.3 Met betrekking tot de technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de opdracht tot het leveren van vers fruit aan medewerkers van het Erasmus MC naar behoren uit te voeren.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van grootschalige levering van vers fruit, zowel qua volume als qua continuïteit van levering. Dit blijkt uit het feit dat Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar minimaal één opdracht heeft uitgevoerd waarbij:
- op jaarbasis ten minste 500.000 porties fruit zijn geleverd;
- sprake was van structurele levering gedurende het jaar.

Deze ervaring mag zijn opgedaan bij één of meerdere opdrachtgevers, met een maximum van drie (3) opdrachtgevers.

De referentieopdracht(en) dienen naar aard en omvang vergelijkbaar te zijn met de onderhavige opdracht en moeten aantonen dat Inschrijver in staat is om leveringen van deze schaal en omvang betrouwbaar en professioneel uit te voeren.

Inschrijver toont de hierboven genoemde ervaring aan door middel van het indienen van referentieverklaring(en) conform het daartoe voorgeschreven format (**Bijlage 07**).

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in de Offerteleidraad gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (hierna beste PKV).

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'gewogen factor methode'. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld. Inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht.

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabellen weergegeven (sub-) gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	**Maximaal te behalen punten**
Kwaliteit	**70 punten**
1. Plan van aanpak	35 punten
2. SROI	15 punten
3. IMPACT Programma Duurzaamheid	20 punten
Prijs	**30 punten**
Totaal	**100 punten**

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

5.1 Kwaliteit

Voor het gunningscriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 70 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

5.1.1 Plan van aanpak

Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak op te stellen waarin wordt toegelicht hoe de dienstverlening wordt ingericht en geïmplementeerd, en vervolgens gedurende de looptijd van de opdracht wordt uitgevoerd en geborgd. Het plan dient inzicht te geven in de wijze van samenwerken, het afhandelen van opdrachten en het waarborgen van kwaliteit.

Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend, in op:

- De stappen, fasering en planning in de implementatie, en wat er bij iedere stap van u en van Erasmus MC wordt verwacht;
- Een volledige en overzichtelijke beschrijving van het proces waarin wordt toegelicht hoe het fruit vanaf de kweker via uw locatie wordt afgeleverd bij de verschillende locaties van het Erasmus MC;
- De wijze waarop u continuïteit, leveringsbetrouwbaarheid, een vast bezorgteam en kwaliteit borgt;

- Een beschrijving van hoe u de samenwerking en communicatie met het Erasmus MC inricht, zowel op operationeel als op tactisch/strategisch niveau;
- Een expliciete beschrijving hoe de Opdrachtnemer structurele kwaliteitsborging (versheid, variatie, rijping, presentatie en afhandeling van klachten) gedurende de volledige contractlooptijd wordt ingericht en bewaakt.

Kaders
- De uitwerking dient opgesteld te zijn in het Nederlands en in een zakelijke, goed leesbare stijl;
- De uitwerking mag maximaal 4 pagina's A4 bevatten, met lettertype Arial en lettergrootte 11 inclusief bijlage;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar externe bronnen, zoals websites (bijv. d.m.v. links) of documenten (met uitzondering van de eventueel toegestane bijlagen);
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.1.2 SROI

Het Erasmus MC vindt het belangrijk dat de uitvoering van deze opdracht ook maatschappelijke waarde oplevert. Daarom wordt SROI als afzonderlijk gunningscriterium beoordeeld. Inschrijver beschrijft op welke wijze SROI binnen de eigen bedrijfsvoering is georganiseerd en hoe de SROI invulling binnen deze opdracht aantoonbaar, uitvoerbaar en duurzaam wordt gerealiseerd.

Ga hierbij ten minste, maar niet uitsluitend, in op:
- Op welke wijze u SROI binnen uw organisatie heeft geïmplementeerd of kan implementeren n.a.v. de eis die Erasmus MC hiervoor stelt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan inzet van personeel met afstand tot de arbeidsmarkt, structurele samenwerking met sociale partners, etc;
- Op welke wijze SROI gemeten, verantwoord en geborgd wordt gedurende de looptijd van de opdracht.

Kaders
- De uitwerking dient opgesteld te zijn in het Nederlands en in een zakelijke, goed leesbare stijl.
- De uitwerking mag maximaal 2 pagina's A4 bevatten, met lettertype Arial en lettergrootte 11 inclusief bijlage.
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar externe bronnen, zoals websites (bijv. d.m.v. links) of documenten (met uitzondering van de eventueel toegestane bijlagen).
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

5.1.3 Beoordeling Plan van Aanpak en SROI

Bij het beoordelen van de gunningscriteria 1 en 2 wordt onderstaande waarderingsschaal gebruikt:

Score	Omschrijving
100% van de maximale score	**Uitstekend:** De beantwoording is concreet, realistisch en toepasselijk op de Opdracht, en roept geen vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam uitstekend aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver op meerdere punten relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
70% van de maximale score	**Goed:** De beantwoording is concreet, realistisch en toepasselijk op de Opdracht, en roept nauwelijks vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam goed aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Daarnaast blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver op minimaal één punt relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
40% van de maximale score	**Voldoende:** De beantwoording voldoet op de genoemde punten aan de gestelde criteria, maar roept nog wel vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam voldoende aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en op de beoordelingsaspecten van het sub-gunningcriterium. Echter blijkt uit de beantwoording dat Inschrijver niet tot nauwelijks relevante meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium.
0% van de maximale score	**Onvoldoende:** In de beantwoording wordt onvolledig op de gevraagde onderdelen ingegaan en roept vragen op. De aanpak sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam onvoldoende aan bij de doelstellingen van Erasmus MC en de beoordelingsaspecten van het sub-gunningscriterium.

Indien een score van 0 wordt gehaald op een van de onderdelen wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure en komt daarmee niet meer voor gunning in aanmerking

Alle uitwerkingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten:

- Volledigheid; De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver ingaat op alle benoemde onderdelen. De minimale verwachting is dat de inschrijver expliciet en inhoudelijk reageert op elk genoemd onderdeel in de uitvraag.
- Relevantie en toepasbaarheid: De uitwerking dient aan te tonen dat de inschrijver inzicht heeft in de context van Erasmus MC, inclusief de doelstellingen, ambities en specifieke

uitdagingen. De minimale verwachting is dat de inschrijver een op maat gemaakte aanpak presenteert die aantoonbaar toepasbaar is binnen de situatie van Erasmus MC.
- Realiseerbaarheid; De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin deze overtuigt dat de inschrijver het gevraagde daadwerkelijk kan realiseren. De minimale verwachting is dat de uitwerking een logische samenhang vertoont en voldoende detail bevat om een oordeel te kunnen vormen over de uitvoerbaarheid.
- Concreetheid; De uitwerking wordt beoordeeld op de mate van concreetheid in de voorgestelde aanpak. De minimale verwachting is dat de inschrijver duidelijke, specifieke en indien mogelijk meetbare acties en resultaten beschrijft.
- Onderscheidend vermogen; Wij zoeken naar voorstellen die zich onderscheiden van standaardoplossingen. Originaliteit, innovatie en een frisse benadering dragen bij aan een hogere beoordeling.

Voor het bepaling van een score per kwalitatief sub-gunningscriterium wordt de het maximaal aantal te behalen punten van dat betreffende sub-gunningscriterium gekoppeld aan de beoordeling, en de bijbehorende score.

Indien u bijvoorbeeld een beoordeling ‘goed’ krijgt voor het sub-gunningscriterium "Plan van aanpak", waarvoor maximaal 35 punten te behalen zijn, ziet de berekening er als volgt uit: 35 * 70% = 14 punten.

5.1.4 IMPACT Programma van Duurzaamheid

Het Erasmus MC hecht grote waarde aan duurzaamheid en wil haar maatschappelijke verantwoordelijkheid zichtbaar en aantoonbaar invullen. Binnen deze aanbesteding voor het leveren van vers fruit aan medewerkers wordt duurzaamheid daarom beoordeeld aan de hand van het Impact Programma van Wensen Duurzaamheid (**Bijlage 08**).

Inschrijver dient het Impact Programma volledig in te vullen. Per wens geeft Inschrijver aan of en in welke mate hieraan wordt voldaan. Indien vereist voegt Inschrijver passende bewijsvoering en een toelichting toe.

Het ingevulde Impact Programma van Wensen Duurzaamheid vormt een onderdeel van de kwalitatieve beoordeling en werkt als score tabel. De beoordeling beperkt zich uitsluitend tot de informatie zoals opgenomen in het Impact Programma.

Alleen wensen die aantoonbaar zijn ingevuld en, indien van toepassing, zijn voorzien van passende bewijsvoering, komen in aanmerking voor punten

<u>Beoordeling</u>

U kunt voor het IMPACT Programma van Duurzaamheid (PvD) maximaal 20 punten halen voor het gunningscriterium. De maximale score maximaal te behalen score van het PvD bedraagt 1150. Het aantal behaalde punten wordt als volgt berekend:

$$Aantal\ punten = \frac{Behaalde\ score\ PvD}{Maximaal\ te\ behalen\ score\ PvD} \times 20\ punten$$

Het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Indien u bijvoorbeeld een score van 800 behaalt ziet de formule er als volgt uit:

$$Aantal\ punten = \frac{800}{1150} \times 20 = 13{,}91$$

5.2 Prijs

De prijs weegt mee voor 30% in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (**Bijlage 09**) uitsluitend de gele velden in te vullen. Op basis van de ingevulde prijzen en de bijbehorende weging wordt een fictieve inschrijfprijs berekend welke wordt vergeleken met de prijs van de andere Inschrijvers. De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs op dat betreffende onderdeel krijgt het maximum te behalen punten toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

$$Aantal\ punten\ prijs = \frac{laagste\ inschrijfprijs\ per\ jaar}{uw\ inschrijfprijs\ per\ jaar} \times 30\ punten$$

Het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Hoofdstuk 6. Overzicht in te dienen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten u bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de Inschrijver aan wie Erasmus MC de opdracht voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door Erasmus MC hiertoe is gedaan, dient te overleggen.

Onderdeel	**Bij Inschrijving**	**Binnen tien (10) werkdagen na de gunningsbeslissing**
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • Volmachten, statuten, e.d. (indien van toepassing)	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de Belastingdienst • Verklaring Russische betrokkenheid
Geschiktheidseisen	• KvK uittreksel(s) • Referentieverklaring(en) • Verklaring(en) derde (indien van toepassing)	• Polis bedrijfsaansprakelijk-heidsverzekering • Accountantsverklaring • Verklaring no claim en investeringen • Jaarrekening • Jaarrekening moedermaatschappij (indien van toepassing)
Gunningscriteria	• Uitwerking kwalitatieve subgunningscriteria • Prijzenblad	

Hoofdstuk 7. Overzicht bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn onderdeel van deze Offerteleidraad:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 01	Programma van Eisen
Bijlage 02	Concept diensverleningsovereenkomst
Bijlage 03	Algemene inkoopvoorwaarden van NFU Erasmus MC, versie januari 2024
Bijlage 04	Verklaring beroep financiële-economische draagkracht derde
Bijlage 05	Verklaring beroep technische-beroepsbekwaamheid derde
Bijlage 06	Verklaring Russische betrokkenheid
Bijlage 07	Referentieverklaringen
Bijlage 08	Impact Programma van Wensen Duurzaamheid
Bijlage 09	Prijzenblad
Bijlage 10	Presentatie Schouw